



R.G. n. 588 del 14/12/2017

## AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 190 DEL 06/12/2017

**OGGETTO: Delibera di G.C. n.145 del 02/12/2016 - Procedimento di negoziazione assistita Sig.ra Serratore Giuditta/ Comune di Curinga – impegno e liquidazione parcella dell'Avv. Luigi Baldo.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n.145 del 02/12/2016 con la quale è stato conferito l'incarico all'Avv. Luigi Baldo, con studio legale in Curinga in via Lucrezia Toseda, n.4, per la difesa dell'Ente nel procedimento di negoziazione assistita, promosso dalla Sig.ra Serratore Giuditta,(C.F.: SRRGTT83T66M208N), al fine di ottenere il risarcimento dei danni subiti in data 19/10/2014, allorquando la Sig.ra Serratore Giuditta, mentre si stava recando in Chiesa in piazza Immacolata inciampava in una buca presente sul manto stradale cadendo a terra.

**ATTESO** che il procedimento si è concluso con un verbale di mancato accordo sottoscritto tra le parti.

**RILEVATO** che nella succitata deliberazione di G.C. n.145 del 02/12/2016 veniva, tra l'altro, prevista la corresponsione della somma di soli € 100,00, oltre IVA e CPA, in favore dell'Avv. Luigi Baldo, in qualità di legale dell'Ente, per la fase di negoziazione assistita a fronte dell'impegno da parte del Comune di garantire il conferimento al predetto avvocato dell'incarico di assistenza in giudizio dell'Ente nella relativa controversia legale in caso di eventuale prosieguo della lite.

**VISTO** il verbale di mancato accordo sottoscritto tra le parti in data 27/02/2017 e custodito agli atti di ufficio.

**DATO ATTO**, che nel provvedimento della G.C. sopra richiamato veniva demandato al responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali ogni adempimento conseguenziale.

**VISTA** la fattura elettronica a firma dell'Avv. Luigi Baldo n.2 dell'01/12/2017 mediante la quale viene richiesta la liquidazione delle spese legali derivanti dall'incarico di negoziazione assistita per l'importo di € 104,00 (comprensivo di accessori di legge dovuti);

**RITENUTO** di dover provvedere alla corresponsione della somma come sopra quantificata.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.9 del 20/10/2017 di conferimento dell'incarico alla sottoscritta di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**VISTA E RICHIAMATA** la fattura emessa dall'Avv. Luigi Baldo n.2 dell'01/12/2017 relativa ai compensi professionali derivanti dall'incarico di negoziazione assistita, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 02/12/2016.

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato " *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 , sufficientemente capiente.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

Per la causale espressa in premessa, che qui s'intende integralmente richiamata

**Di prendere atto** del verbale di mancato accordo sottoscritto tra le parti , a definizione del procedimento di negoziazione assistita di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 02/12/2016.

**Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del predetto Avv. Luigi Baldo , come in premessa meglio specificato, la complessiva somma di € 104,00, a titolo di pagamento delle competenze professionali dovute allo stesso per l'attività svolta nel procedimento di negoziazione assistita in qualità di legale dell'Ente.

**Di imputare** la somma di cui sopra al titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 550/1, denominato " *Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017 ,che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che la somma succitata corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare** in favore dell'Avvocato Luigi Baldo , mediante emissione di mandato di pagamento sul conto corrente le cui coordinate bancarie sono già state trasmesse all'ufficio di ragioneria la somma complessiva lorda di euro 104,00, a titolo di corresponsione di quanto a quest'ultimo dovuto per l'attività professionale svolta in favore dell'Ente in relazione alla negoziazione assistita di cui trattasi.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, commi 3 e 4 , del D.Lgs. 267/2000.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n 145del 02/12/2016 ed il verbale di mancato accordo sottoscritto tra le parti e custodito agli atti d'ufficio.

II RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 06/12/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**F.to Dott. Umberto Ianchello**

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 22/12/2017

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 22/12/2017

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella